



## ZGŁOSZENIE REKLAMACYJNE

Data zgłoszenia: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Osoba kontaktowa: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Nazwa i ilość towaru: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nr seryjny (dotyczy urządzenia):

\_\_\_\_\_

Data faktury:

\_\_\_\_\_

Nr faktury:

\_\_\_\_\_

Przyczyna reklamacji:

uszkodzenie w transporcie\*

wada jako ciowa\*\*

inna (proszę podać)

usterka urządzenia

rozbieżność ilości ciowa

\_\_\_\_\_

Opis wady/usterki/inne uwagi: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\* Wymagany jest protokół szkody (uzyskany od kuriera w przypadku stwierdzenia uszkodzenia opakowania lub towaru w terminie 7 dni od daty dostawy).

\*\* Reklamację należy zgłosić niezwłocznie po stwierdzeniu wady, jednak nie później niż w ciągu 30 dni od daty dostawy.